



Č. j.: SCIS-MŠ/2025/06

Evaluační systém

Sunny Canadian International School – Mateřská škola, s.r.o.

Evaluační plán stanovuje systém vnitřního hodnocení kvality vzdělávací práce mateřské školy v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a Školním vzdělávacím programem pro PV (ŠVP PV).

Evaluační systém je nástrojem sebereflexe školy, poskytuje podklady pro strategické rozhodování, plánování a zvyšování kvality vzdělávání.

Obsah

I. OBLASTI EVALUACE	2
II. ÚROVNĚ EVALUAČNÍHO PROCESU	2
III. PODMÍNKY AUTOEVALUACE	2
IV. EVALUAČNÍ TECHNIKY PODLE ÚROVNÍ	3
V. FORMULÁŘE A DOKUMENTACE EVALUACE DÍTĚTE	3
VI. HOSPITAČNÍ ČINNOST	3
VII. PLÁN KONTROLNÍ A PODPŮRNÉ ČINNOSTI	4
VIII. EVALUAČNÍ TABULKA – PLÁN A ZÁZNAM	4
IX. ZÁVĚR	7



I. OBLASTI EVALUACE

Evaluační plán stanovuje systém vnitřního hodnocení kvality vzdělávací práce mateřské školy v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a Školním vzdělávacím programem pro PV (ŠVP PV). Evaluační systém je nástrojem sebereflexe školy, poskytuje podklady pro strategické rozhodování, plánování a zvyšování kvality vzdělávání.

1. Soulad ŠVP PV s RVP PV
2. Naplňování cílů ŠVP PV
3. Kvalita podmínek pro vzdělávání (materiální, prostorové, psychosociální, hygienické)
4. Kvalita průběhu vzdělávání a realizace obsahu vzdělávání
5. Práce a osobní rozvoj pedagogických pracovníků
6. Úroveň výsledků vzdělávání a práce školy vzhledem k podmínkám
7. Spolupráce s rodiči a veřejností
8. Řízení školy a její vnitřní prostředí

II. ÚROVNĚ EVALUAČNÍHO PROCESU

1. Evaluace na úrovni školy
2. Evaluace na úrovni třídy
3. Evaluace ve vztahu učitelka – dítě

III. PODMÍNKY AUTOEVALUACE

Evaluace probíhá pravidelně a cíleně ve výše uvedených oblastech, které odpovídají legislativnímu rámci. Jedná se o kritéria hodnocení souladu činností školy s ŠVP PV, přičemž cílem je sledovat a zvyšovat kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti, provozu a řízení školy.

Evaluace probíhá pravidelně a cíleně ve výše uvedených oblastech, které odpovídají legislativnímu rámci. Cílem je sledovat a zvyšovat kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti, provozu a řízení školy.



IV. EVALUAČNÍ TECHNIKY PODLE ÚROVNÍ

A) Škola:

- Hospitace, rozhovory, analýza dokumentace, plánování s týmem, konzultace s vedením MŠ a majitelkou SCIS.

B) Třída:

- Pozorování, vzájemné hospitace, týmové reflexe, konzultace k TVP a třídním projektům.

C) Učitel – dítě:

- Rozhovor s dítětem, sledování vývoje, práce s portfoliem, rozborů výtvorů a jazykových projevů, rozhovor s rodiči, studentské konference.

V. FORMULÁŘE A DOKUMENTACE EVALUACE DÍTĚTE

- **Portfolio dítěte** (výtvarné práce, fotografie, zápisy, pracovní listy)
- **Tracking sheets jazykových kompetencí** (např. Alberta Benchmarks)
- **Progress Report** – 2× ročně
- **Student Led Conference** – 2× ročně
- **Class Presentation** – 2× ročně
- **Individuální konzultace s rodiči** – 2× ročně
- **Výstavky a nástěnky** – průběžně

VI. HOSPITAČNÍ ČINNOST

Hospitační činnost je součástí kontrolní činnosti vedení školy dle § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona a zároveň nástrojem profesního rozvoje pedagogického týmu. souladu s § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Cíle hospitací:

- Sledovat, jak učitelé podporují samostatnost, zodpovědnost a osobnostní růst dětí
- Vnímat kvalitu vzdělávacího prostředí a jeho vliv na rozvoj dítěte
- Vyhodnocovat pedagogické dovednosti a profesní růst učitele
- Ověřit naplňování ŠVP a jeho konkretizace v TVP
- Rozvíjet jazykové a komunikační dovednosti učitele
- Vnímat sociální klima a přístup učitele k budování vztahů ve třídě



VII. PLÁN KONTROLNÍ A PODPŮRNÉ ČINNOSTI

Viz samostatný dokument *Plán vnitřní kontrolní činnosti* (č.j.: 06/2025_26)

- Průběžné konzultace s pedagogy
- Kontrola třídní dokumentace a její aktuálnosti
- Hospitační záznamy a jejich rozbor
- Estetika tříd, nástěnky, prostředí
- Stav a využívání pomůcek, hraček a materiálů
- Komunikace s rodiči (formální i neformální)
- Samostatnost učitelů při vedení schůzek a prezentací
- Interakce učitel–dítě, individuální přístup
- Plnění stanovených cílů, řešení úkolů a projektů

VIII. EVALUAČNÍ TABULKA – PLÁN A ZÁZNAM

Pro každou sledovanou oblast je vedeno vyhodnocení, která obsahuje následující položky:

- Co evaluujeme (oblast, indikátor)
- Kdo provádí evaluaci (konkrétní osoba nebo tým)
- Kdy a jak často (měsíc, frekvence)
- Jakým způsobem (metoda, nástroj)
- Kde je zaznamenáno (zápis, zpráva, dokumentace)



Co evaluujeme (oblast, indikátor)	Kdo provádí evaluaci	Kdy a jak často	Jakým způsobem (metoda, nástroj)	Kde je zaznamenáno (zápis, dokument)
Soulad ŠVP PV s RVP PV	Ředitelka, tým pedagogů	1x ročně (srpen)	Analýza dokumentů, porady	Zápis z porady, výroční zpráva
Naplňování cílů ŠVP PV	Pedagogové, ředitelka	Průběžně + čtvrtletně	Rozhovory, pozorování, zápisy	Třídní dokumentace, zápisy
Kvalita podmínek pro vzdělávání	Pedagogové, provozní tým	Měsíčně + průběžně	Prohlídky, checklisty	Kontrolní listy, zápis z porady
Práce a rozvoj pedagogů	Ředitelka, vedoucí anglických studií	2x ročně + průběžně	Rozhovory one-to-one, dotazníky, záznamy	Plán osobního rozvoje, zápis
Spolupráce s rodiči	Pedagogové, vedení školy	2x ročně + dle potřeby, průběžně	Rozhovor, dotazník	Záznam konzultací, dotazník
Úroveň výsledků dětí	Pedagogové	2x ročně + průběžně	Diagnostika, portfolia, zprávy	Portfolio dítěte, Progress Report
Hospitační činnost	Ředitelka MŠ, vedoucí anglických studií	2x ročně + dle potřeby	Hospitace, zápis, reflexe	Hospitační záznam
Řízení školy	Ředitelka, vedoucí anglických studií, majitelka	2x ročně	Rozhovory, analýza plánu	Zápis ze schůzek, plán
Dlouhodobé cíle; vize školy	Všichni pedagogičtí pracovníci, ředitelka	1x ročně – srpen (přípravný týden)	Diskuse na poradě, schůzka se zřizovatelem	Výroční zpráva, zápis ze schůzky
Tematické celky – naplňování cílů, přijetí tématu dětmi	Všichni pedagogičtí pracovníci	1x měsíčně	Pravidelné schůzky s ředitelkou MŠ, týmové schůzky	Zápisy ze schůzek



Co evaluujeme (oblast, indikátor)	Kdo provádí evaluaci	Kdy a jak často	Jakým způsobem (metoda, nástroj)	Kde je zaznamenáno (zápis, dokument)
Týmová práce	Všichni pedagogičtí pracovníci	4x ročně	Pedagogická rada, individuální konzultace	Plán osobního rozvoje, zápisy
Klima školy (personální zajištění, DVPP, roční cíle)	Všichni pedagogičtí pracovníci + zaměstnanci MŠ	Průběžně + září / červen	Individuální schůzky s ředitelkou MŠ	Plán osobního rozvoje, checklisty
Reflexe práce učitelů	Učitelé	2x ročně	Reflektivní schůzky s ředitelkou MŠ	Zápisy ze schůzek
Vzájemné sdílení učitelů	Učitelé vzájemně	Průběžně	Porady, workshopy	Zápisy, sdílené materiály
Přechod z MŠ do ZŠ (zápisy, připravenost dětí)	Všichni pedagogičtí pracovníci	1x ročně – leden / únor	Porada, konzultace	Zápis z porady
Spolupráce s externisty (psycholog, speciální pedagog, logoped)	Všichni pedagogičtí pracovníci	Průběžně	Pedagogická rada, individuální konzultace	Zápisy
Individuální vzdělávací pokroky u dětí	Učitelé	Průběžně	Diagnostika dětí	Portfolia dětí, diagnostické archy (Tracking sheets)
Zpráva o rozvoji dítěte (Progress Reports)	Učitelé	2x ročně – leden/únor, červen	Individuální schůzka s rodiči	Progress Report

Tabulka je pravidelně aktualizována a slouží jako podklad pro vlastní hodnocení školy a výroční zprávu.



IX. ZÁVĚR

Evaluační systém je nedílnou součástí řízení kvality školy. Je veden otevřeně, partnersky a systematicky. Slouží jako nástroj k posilování týmové spolupráce, profesního růstu, podpory rozvoje dětí a strategického plánování školy. Výstupy z evaluace se promítají do úprav ŠVP PV, plánu DVPP, metodického vedení i provozního fungování školy.

V Jesenici, 1.9.2025

Mgr. Alena Kosová, MBA
ředitelka Sunny Canadian International School – Mateřská škola, s.r.o.